



MANUAL DE ACOLHIMENTO
NOVO ESTUDANTE 2026-27

Universidade Técnica do Porto
Faculdade de Media Artes e Design

ÍNDICE

Mensagem	3
Faculdade de Media Artes e Design	4
Campus 2 da Universidade Técnica do Porto	5
Planta dos Espaços	7
Plataformas de Comunicação	9
Calendário Escolar	10
Serviços Académicos	11
Informações Académicas	12
Matrículas	12
Propinas	12
Estatuto Trabalhador-Estudante	12
Creditação de Competências	13
Os primeiros passos e pedidos	13
Informações Gerais	15
Cartão UTP	15
Cartão de Fotocópias	15
Alimentação	16
Estacionamento	16
Organizações Estudantis	17
Associação de Estudantes	17
Tunas	17
Serviços de Apoio	19
Serviços de Ação Social	19
Serviços do Campus 2	20
Centro de Produção e Recursos	21
Oferta Formativa	22

MENSAGEM BOAS VINDAS



Caro(a) estudante,

Bem-vindo(a) à Faculdade de Media Artes e Design da Universidade Técnica do Porto!

Este manual foi executado a pensar em ti e tem como objetivo facilitar a integração no Campus 2 da Universidade Técnica do Porto.

Preocupamo-nos em fornecer-te uma imagem, o mais aproximada possível, da nossa Universidade, através da disponibilização de um conjunto de informações sobre a estrutura e organização interna, dando a conhecer as principais regras e procedimentos em vigor, que acreditamos poderem ser úteis para o teu dia-a-dia.

Desejamos-te os maiores sucessos!

FACULDADE DE MEDIA ARTES E DESIGN

A Faculdade de Media Artes e Design (FMAD) da Universidade Técnica do Porto assume-se como uma referência nacional e internacional na formação de profissionais competitivos, criativos e inovadores nos domínios do Cinema, Design, Fotografia, Multimédia e Web.

Enquanto projeto transversal de áreas ligadas à Media Artes e Design, procura a formação de profissionais altamente qualificados, o desenvolvimento de competências sistemáticas e uma consciencialização artística nos seguintes domínios: audiovisual, fotografia, cinema, design gráfico, design industrial, multimédia, jogos digitais e tecnologias web.

Aliamos fortes competências técnicas com uma vocação artística de perfil autoral.

Com um projeto educativo laboratorial, fortemente orientado para a empregabilidade, investe em ambientes formativos propícios à inovação, criatividade e excelência. Promovemos a multidisciplinaridade, a colaboração e o trabalho de equipa.

Somos uma das mais amplas, diferenciadas e premiadas ofertas formativas do país.

938
ESTUDANTES

6
LICENCIATURAS

3
MESTRADOS

4
CTESP

1
ANO ZERO

2
PÓS-GRADUAÇÕES

1
DOUTORAMENTO

CAMPUS 2

UNIVERSIDADE TÉCNICA DO PORTO

O Campus 2 da Universidade Técnica do Porto, localizado na linha fronteira da Póvoa de Varzim e Vila do Conde, alberga a Escola Superior de Hotelaria e Turismo (ESHT) e a Faculdade de Media Artes e Design (FMAD).

O campus apresenta um conjunto de espaços que se repartem em sete blocos (do A ao G). No Bloco A situa-se o Auditório Luís Soares.

No Bloco B, da FMAD, para além das salas de aula teóricas, existem laboratórios de fotografia, três anfiteatros, um laboratório multimédia com chroma key e uma sala de apoio a projetos. Para além disso, existem salas de informática, salas de aulas de projeto com a configuração do tipo atelier, uma sala de impressão 2D e 3D, uma sala de desenho, uma sala de produção gráfica, uma sala de trabalho para estudantes e a oficina de Design.

No Bloco C localizam-se os gabinetes dos docentes.

No Bloco D, da ESHT, encontram-se as salas de aulas teóricas e os espaços de showcooking, cozinha de produção central, cozinhas individuais, cozinha especializada em pastelaria/padaria, sala de provas (de enologia, azeites ou cafés), laboratório de físico-química alimentar e o laboratório de microbiologia alimentar. A ESHT conta com um Bar e Restaurante de Aplicação.

No Bloco E situam-se os serviços administrativos, as presidências e a biblioteca.

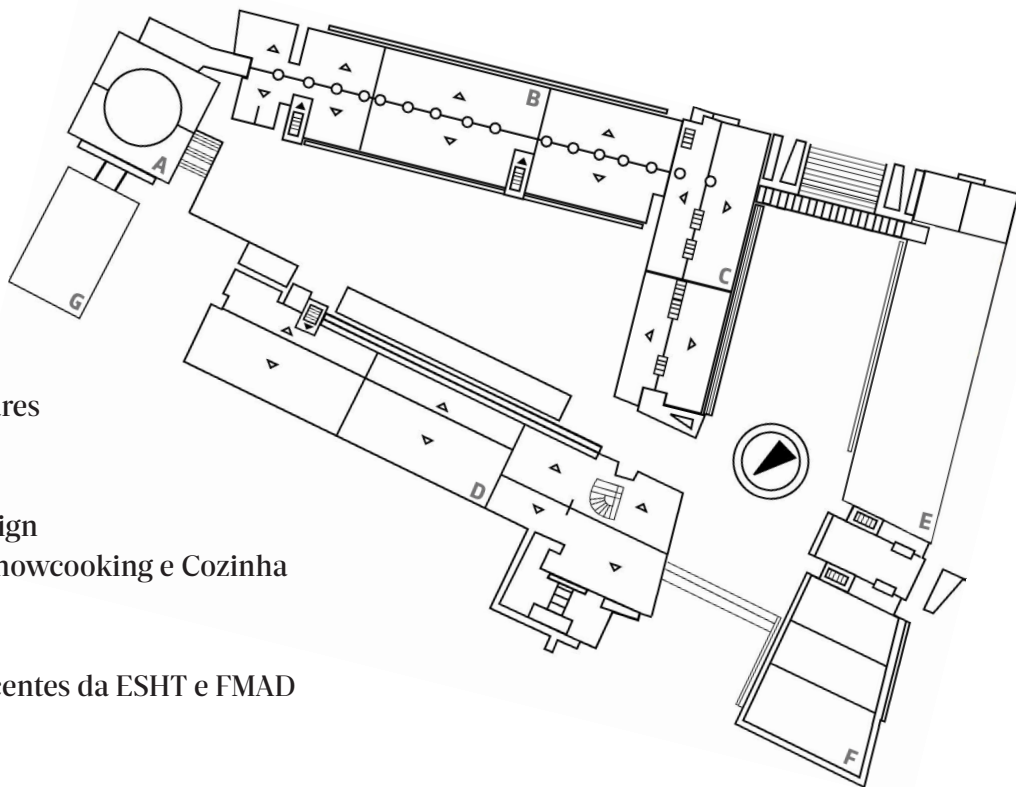
O Bloco F é o edifício social, que acolhe a cantina, o bar, as duas associações de estudantes e as tunas feminina e masculina.

O Bloco G, contíguo ao edifício do auditório, alberga um estúdio de televisão, um estúdio de fotografia, uma black-box, suites de áudio, suites de vídeo, suites de digitalização/tratamento fotográfico, armazém para adereços e materiais de apoio aos estúdios. Estes foram equipados com a mais recente tecnologia de vídeo, áudio e tratamento de imagem, bem como de produção e pós-produção áudio e vídeo, e ainda de dois laboratórios de fotografia para revelação de filmes.



CAMPUS 2

PLANTA DOS ESPAÇOS



A – Auditório Luís Soares

B – Bloco da FMAD

Piso 0

Oficina de Design

Restaurante, Showcooking e Cozinha

Pisos 1, 2 e 3

Salas de aula

C – Gabinetes dos docentes da ESHT e FMAD

D – Bloco da ESHT

Piso 0

Laboratório de Alojamento

Piso 1

Salas de aula e Bar de Aplicação

Piso 2

Restaurante

Salas de aula

Cozinhas e Laboratórios

E – Unidades de apoio e Presidências

Piso 1

Unidade de Apoio ao Ensino e Internacionalização

Unidade de Comunicação e Desenvolvimento

Unidade de Gestão Financeira e Recursos Humanos

Unidade de Recursos Técnicos

Coordenadora dos Serviços Partilhados do Campus 2

Piso 2

Presidência e Assessoria aos Órgãos da ESHT

Presidência, Secretariado Presidência e Secretariado dos Órgãos e Projetos da FMAD

Piso 3

Unidade de Transferência de Conhecimento e Informação

F – Edifício social

Piso 1 – Cantina

Piso 2 – Bar

Piso 3 – Associações de Estudantes, Sala de Convívio e Tunas Académicas

G – Estúdios da FMAD



ESCOLA SUPERIOR
DE MEDIA ARTES E DESIGN

Profoto
Softbox RFI 52x81"

PLATAFORMAS DE COMUNICAÇÃO

DOMUS

<http://domus.ipp.pt>

Podes escolher e inscrever-te nas unidades curriculares e exames, efetuar pedidos de certidões, consultar notas, regulamentos e despachos, efetuar requerimentos e obter referências para pagamentos de serviços.

CORREIO ELETRÓNICO

<http://outlook.office.com>

Para aceder, utiliza as credenciais do DOMUS: <número de aluno>@esmad.ipp.pt e <password>.

Podes reencaminhar o email institucional para outra conta:

Na barra de menus do Office365, clica em Opções > Ver todas as opções do Outlook > Email > Reencaminhar o teu correio electrónico.

WEBSITE

www.esmad.ipp.pt

No website podes informar-te de todas as atividades a decorrer na Universidade, consultar horários, calendário de exames, calendário escolar, órgãos de gestão, bem como os contactos das unidades de apoio.

MOODLE

<https://moodle.esmad.ipp.pt/>

O moodle é uma ferramenta de apoio à atividade letiva com várias funcionalidades (fóruns de discussão, testes online, envio de trabalhos, glossários, calendários, etc.).

É, também, um repositório de informação das várias unidades curriculares com apontamentos e enunciados de exames de anos anteriores.

CALENDÁRIO ESCOLAR

AÇÕES	DE	A
Ano letivo	21-09-2026	31-07-2027
Atividades Letivas I	21-09-2026	09-01-2027
Interrupção das atividades letivas – Natal	21-12-2026	02-01-2027
Avaliação Época Normal – Unidades curriculares do 1.º semestre	18-01-2027	26-01-2027
Avaliação Época de Recurso – Unidades curriculares do 1.º semestre	27-01-2027	06-02-2027
Atividades Letivas II	10-02-2027	29-05-2027
Interrupção das atividades letivas – Páscoa	22-03-2027	29-03-2027
Semana Académica	03-05-2027	08-05-2027
Avaliação Época Normal – Unidades curriculares do 2.º semestre e anuais	07-06-2027	15-06-2027
Trabalho Final de Mestrado – Época Normal	Entrega Final	14-06-2027
Avaliação Época Recurso – Unidades curriculares do 2.º semestre e anuais	16-06-2027	25-06-2027
Trabalho Final de Mestrado – Época de Recurso	Entrega Final	07-07-2027
Avaliação Época Especial – Unidade curriculares do 1.º semestre, 2.º semestre e anuais)	28-06-2027	12-07-2027
Trabalho Final de Mestrado – Época Especial	Entrega Final	30-09-2027

O calendário escolar pode ser consultado em www.esmad.ipp.pt>estudantes>calendário escolar.

SERVIÇOS ACADÉMICOS

Os Serviços Académicos são responsáveis pela gestão administrativa dos atos respeitantes ao percurso escolar dos estudantes (matrículas, inscrições, exames, certidões, estatutos especiais, reconhecimento e creditação/certificação de competências, etc.). Estão localizados no piso 1 do bloco E, na porta ao lado direito da entrada principal do Campus.

ATENDIMENTO E CONTACTOS

ATENDIMENTO PRESENCIAL

Segunda: 09h30 às 11h30

Terça: 14h00 às 16h00

Quarta: 14h00 às 16h00

Quinta: 17h00 às 19h00 *o atendimento pós-laboral só decorre em período de aulas.

Sexta: Encerrado

ATENDIMENTO TELEFÓNICO

Segunda e Quinta-Feira: 14h00 às 16h00

Terça, Quarta e Sexta-feira: 9h30 às 11h30

CONTACTOS:

academicos-campus2@sc.ipp.pt

+351 252 291 700 | Selecionando a opção 3

Nota: privilegia o contacto por e-mail ou telefone, evitando deslocações aos serviços académicos.

INFORMAÇÕES ACADÉMICAS

MATRÍCULAS

Antes de iniciares a inscrição, verifica se tens o teu documento de identificação, o boletim de vacinas e uma fotografia tipo passe.

Para efetuar a matrícula, deves aceder ao DOMUS (domus.ipp.pt).

No menu, selecionar INSCRIÇÕES » INSCRIÇÕES 2026/2027. Deves preencher todos os dados solicitados até concluir o processo. No final de preencher o boletim de matrícula, deves aceder a PROPINAS » PAGAMENTO PROPINAS para gerar a referência de pagamento. Só depois de efetuar o pagamento é que ficas matriculado.

Para efetuar a matrícula, são necessários os dados do documento de identificação e do boletim de vacinas. É necessário fazer o upload da fotografia (tipo passe), cartão de identificação e boletim de vacinas.

Depois de validada a inscrição, consulta com regularidade o DOMUS e/ou o Website da FMAD para saberes a tua turma e horário.

PROPINAS

Para efetuares o pagamento de propinas deves aceder ao DOMUS e no menu selecionar PROPINAS » PAGAMENTO PROPINAS.

Nesta página podes visualizar o esquema de pagamento de propinas, com a informação dos pagamentos efetuados, as datas limite de pagamento de cada prestação e respetivos valores. Para gerar uma nova referência de pagamento, deves confirmar o valor que pretendes pagar e clicar em OK para gerar a referência. Deves ter em atenção a data limite de pagamento da referência.

ESTATUTO DO TRABALHADOR-ESTUDANTE

Para efetuares o pedido do estatuto do Trabalhador-Estudante deves aceder ao DOMUS e no menu selecionar: ATIVIDADE LETIVA » ESTATUTOS » PEDIDO ESTATUTO.

Nesta página deves selecionar o estatuto pretendido e anexar o documento de acordo com a sua situação profissional. Por exemplo: se és trabalhador por conta de outrem no setor privado, deves anexar documento comprovativo da efetivação de descontos até ao segundo mês anterior àquele em que o estatuto é requerido ou da respetiva isenção da Segurança Social. Este documento deve ser obtido na Segurança Social.

Podes consultar toda a informação (documentos necessários, direitos e deveres, prazos) no Regulamento de Estatutos Especiais dos/das Estudantes, disponível no Domus no menu DOCUMENTAÇÃO.

INFORMAÇÕES ACADÉMICAS

RECONHECIMENTO E CREDITAÇÃO/CREDITAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

As creditações são solicitadas ao balcão dos Serviços Académicos. Deves indicar o tipo de creditação que pretendes solicitar e anexar os documentos de acordo com o regulamento em vigor.

Por exemplo:

Para pedido de reconhecimento de competências adquiridas no âmbito de outros ciclos de estudos superiores conferentes de grau, precisas de entregar: cópia autenticada do plano de estudos; certidão de programas e cargas horárias das UC que pretendes pedir equivalência; certidão discriminada das unidades curriculares a que obtiveste aproveitamento e respetivos créditos ECTS, se atribuídos.

Podes consultar toda a informação no Regulamento de Reconhecimento e Creditação/Certificação de Competências do Instituto Politécnico do Porto, disponível no DOMUS, no menu DOCUMENTAÇÃO.

OS PRIMEIROS PASSOS E PEDIDOS

Todas as opções seguintes só são possíveis após pagamento da taxa e inscrição/seguro escolar e atualização da matrícula/inscrição para o estado de inscrito.

• Certidões

Certidão de matrícula, certificada digitalmente, para efeitos ADSE, abono, ...;

Domus > Inscrições > Certidão de Matrícula.

• Passe sub-23

Domus > Inscrições > Passe Sub-23 > Declaração.

• Horários

Os estudantes 1º ano/1.ª vez são colocados nas turmas por ordem alfabética. Os horários estão disponíveis no DOMUS e no website da Universidade (www.esmad.ipp.pt > estudantes > horários).

Para solicitar alteração de turma deve enviar um e-mail para os Serviços Académicos.

• Exames

DOMUS > Inscrições em Exames

Todos os estudantes estão automaticamente inscritos na época normal de exames.

As épocas de recurso, especial ou melhoria exigem uma inscrição pelo portal e pagamento de emolumentos.

• Regulamentos

Os regulamentos mais relevantes encontram-se disponíveis no DOMUS, no menu <Documentação>.



INFORMAÇÕES GERAIS

CARTÃO UTP

O Cartão UTP decorre de uma parceria entre a Universidade Técnica do Porto e a Caixa Geral de Depósitos e destina-se a todos os membros da comunidade académica UTP (pessoal docente, não docente, investigadores e estudantes). Trata-se de um cartão que inclui tecnologias de contacto e sem contacto que permitem reunir num só cartão várias funcionalidades:

- Identificação como membro da comunidade académica;
- Aceder a serviços internos existentes nas várias unidades orgânicas (identificação de utente das cantinas, aceder aos serviços das bibliotecas, etc.);
- Aceder a outros serviços disponibilizados por entidades terceiras, no âmbito das parcerias estabelecidas com a UTP.

CARTÃO DE FOTOCÓPIAS

O Campus 2 dispõe de um sistema de impressão em rede que permite fazer impressões, fotocópias e digitalizações.

Procedimento para requisição de cartões:

1. Todos os estudantes têm direito a um cartão de fotocópias que lhes será entregue pelo Coordenador do Curso.
2. Todos os utilizadores devem ter na sua posse as credenciais de acesso aos postos informáticos da sua escola, na eventualidade de não terem esses elementos ou estarem com problemas de autenticação devem contactar os Serviços de Informática (SIAI), localizado no piso 0 do bloco E, gabinete E118.
3. Os cartões devem ser carregados através do moedeiro, localizado no bloco E, piso 0, entrada principal.

Modo e características de utilização:

- Depois de dar ordem de impressão, a impressora só inicia a impressão após passar o respetivo cartão e de seleccionar o trabalho a imprimir (de acordo com as instruções afixadas em cada posto).
- O sistema de impressão permite que o trabalho possa ser levantado em qualquer impressora do Campus 2, com a exceção da impressora localizada no bloco E (serviços administrativos), piso 0, junto ao gabinete dos vigilantes e as impressoras localizadas no pisos 1 e 2, do bloco C (gabinetes dos docentes).
- Qualquer problema de impressão deverá ser comunicado para o endereço helpdesk@pullprint.pt

INFORMAÇÕES GERAIS

ALIMENTAÇÃO

CANTINA

alimentacao@sas.ipp.pt | Edifício F

Horário de funcionamento | de segunda à sexta-feira, das 12h00 às 14h30.

As refeições estão sujeitas a marcação prévia obrigatória. As marcações são efetuadas no DOMUS (www.domus.ipp.pt>área pessoal>marcar refeições), indicando a hora em que pretendes fazer a refeição.

A cantina funciona de segunda a sexta-feira e o valor da refeição é 2,75 euros para estudantes.

BAR

alimentacao@sas.ipp.pt | Edifício F

Horário de funcionamento:

Durante o período letivo, de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 21h00;

Durante os períodos de pausa letiva, de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 18h00.

ESTACIONAMENTO

Os parques de estacionamento estão reservados aos colaboradores e estudantes do Campus 2 da Universidade Técnica do Porto.

O parque 1 é reservado à Presidência e unidades de apoio, o parque 2 é reservado ao pessoal docente e o parque 3 é reservado aos estudantes.

Os parques podem ser utilizados, de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 24h00 e ao sábado, das 08h00 às 14h00.

ORGANIZAÇÕES ESTUDANTIS

ASSOCIAÇÃO DE ESTUDANTES DA FMAD

aeesmad@esmad.ipp.pt

A AEFMAD tem como principal objetivo a representação de todos os estudantes da Faculdade de Media Artes e Design em fóruns de discussão, reivindicando os seus direitos. A AEFMAD organiza várias formações e atividades culturais e desportivas ao longo do ano letivo.

TUNAS

Se gostas de música, há diversos grupos académicos à tua espera!

AFRODITUNA

Tuna Académica Feminina | **afrodituna@ipp.pt**

GATUNOS

Tuna Académica Masculina | **geral@gatunos.pt**



SERVIÇOS DE APOIO

SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL POLITÉCNICO DO PORTO

Os Serviços Ação Social da Universidade Técnica do Porto tem como objetivo garantir condições de equidade no acesso ao ensino superior, especialmente aos estudantes economicamente mais carenciados, bem como prestar serviços de qualidade que contribuam para o sucesso escolar dos estudantes da UTP.

GABINETE SAS | CAMPUS 2

Localização

R/Chão, Edifício E

Horário atendimento presencial Campus 2

Terça e quinta-feira | Das 09h30 às 12h30 e das 14h30 às 16h30

Contactos

Telefone | 225 573 710 (dias úteis das 9h às 12h)

WhatsApp | 962 069 646

ALOJAMENTO

RESIDÊNCIAS DA UTP www.sas.ipp.pt/alojamento

22 557 37 11 | alojamento@sas.ipp.pt

BOLSAS DE ESTUDO

BOLSAS DE AÇÃO SOCIAL www.sas.ipp.pt/bolsas

bolsas@sas.ipp.pt ou info@sas.ipp.pt

ALIMENTAÇÃO

CANTINA E BAR www.sas.ipp.pt/alimentacao

alimentacao@sas.ipp.pt

SAÚDE

SERVIÇO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE www.sas.ipp.pt/saude

info@sas.ipp.pt

FAQ'S

www.sas.ipp.pt/faqs

SERVIÇOS DO CAMPUS 2

RELAÇÕES INTERNACIONAIS

As Relações Internacionais têm como funções promover a internacionalização da instituição, divulgar programa e mobilidades ERASMUS, proporcionar estudos em escolas parceiras e promover a realização de projetos curriculares e de investigação, seminários ou conferências, com escolas e universidades parceiras.

Localização

E111 | R/Chão, Edifício E

Contactos

E-mail | internacionais-campus2@sc.ipp.pt

INFORMÁTICA

A Informática é responsável por assegurar o funcionamento de laboratórios e outros recursos informáticas, nomeadamente no apoio aos estudantes, pessoal docente e não docente e disponibilizar o acesso à internet e do correio eletrónico.

Localização

E118 | R/Chão, Edifício E

Contactos

E-mail | siai-campus2@sc.ipp.pt / helpdesk@esmad.ipp.pt

BIBLIOTECA

A Biblioteca é responsável por gerir o acervo, disponibilizar informação científica, técnica e pedagógica, gerir os sistemas de acesso à informação e recolher, organizar e divulgar o património documental.

Localização

E301 | Piso 3, Edifício E

Horário atendimento presencial Campus 2

Segunda, quarta e quinta-feira | Das 09h00 às 17h00

Terça-feira | Das 09h00 às 19h00

Sexta-feira | Das 09h00 às 15h00

Contactos

E-mail | biblioteca-campus2@sc.ipp.pt

CENTRO DE PRODUÇÃO E RECURSOS

CENTRO DE PRODUÇÃO E RECURSOS

O Centro de Produção e Recursos (CPR) tem como principais funções a requisição de equipamentos a estudantes e docentes, o apoio técnico das atividades académicas, nas suas áreas de especialidade, a promoção e desenvolvimento de produções próprias no âmbito das áreas de intervenção da FMAD e a prestação de serviços no âmbito da produção de conteúdos audiovisuais, eventos, projetos e consultoria técnica a entidades externas.

Localização

E111 | Piso -1, Edifício G

Horário atendimento

Segunda a sexta-feira | Das 10h00 às 12h30 e das 15h00 às 16h30

Contactos

E-mail | cpr@esmad.ipp.pt

Telemóvel | 924 024 662 ou 924 024 672

Plataforma de requisição de equipamento

<https://cpr.esmad.ipp.pt/login>

OFERTA FORMATIVA

Licenciaturas

Cinema e Audiovisual

- Ramo de Audiovisual
- Ramo de Cinema

Design

- Ramo de Design de Comunicação
- Ramo de Design Industrial

Fotografia

Multimédia

Tecnologias e Desenvolvimento Web

Mestrados

Cinema e Fotografia

- Especialização em Cinema Documental e Experimental
- Especialização em Cinema de Ficção
- Especialização em Fotografia

Design

- Especialização em Design Gráfico
- Especialização em Design de Produto

Media Digitais Interativos

Pós-graduações

Design de Interiores e Espaços

Web Design

Cursos Técnicos Superiores Profissionais

Design de Jogos e Animação Digital

Design de Mobiliário e Espaços

Design e Tecnologias para Aplicações Móveis

Motion Design e Efeitos Visuais ESMAD e Fábrica de Santo Thyrsó

Ano Zero

Doutoramento

Criação Artística Em parceria com a Universidade de Aveiro

Podes aceder a mais informação sobre os cursos e respetivas coordenações através do link www.esmad.ipp.pt/cursos





[illegible]